

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УК «Победа»

В.П. Иванов В.П. Иванов

"01" марта 2025 г.

Положение
об обработке и защите персональных данных работников
и иных лиц в ООО «УК «Победа»

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников и иных лиц (далее — Положение) является локальным нормативным актом и регламентирует порядок обработки персональных данных работников в ООО «УК «Победа» (далее — Работодатель или Оператор), включая порядок хранения, передачи, блокирования и уничтожения персональных данных, меры по их защите и иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных работников (далее — Работники или Субъекты персональных данных) и иных Субъектов персональных данных, указанных в Положении.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства", постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и другими нормативными правовыми актами, а также принятой "01" марта 2025г. Оператором Политикой обработки персональных данных в целях обеспечения защиты прав и свобод Работников и иных лиц при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, закрепленными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Оператора.

1.4. Обработка персональных данных включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

1.5. Обработка персональных данных Работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

К Субъектам персональных данных, на которых распространяется действие настоящего Положения, относятся работники, родственникам работников, бывшие работники, соискатели (кандидаты для приема на работу к Оператору), контрагенты - физические лица, физические лица - представители контрагентов, а также физические лица, выступающие без доверенности от имени контрагентов - юридических лиц, клиенты, собственники, наниматели, арендаторы жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключившие договоры на обслуживание, лица, зарегистрированные и (или) проживающие по месту жительства/пребывания в жилых помещениях многоквартирных домов.

1.6. Состав персональных данных по категориям Субъектов персональных данных

1.6.1. К персональным данным Работников, включая бывших работников, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- сведения о семейном положении, социальном положении, о доходах, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака или расторжении брака, свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты полиса ОМС;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- номер расчетного счета, реквизиты банковской карты;

- марки и номера транспортных средств;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение Субъекта персональных данных.

К персональным данным соискателя, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- сведения о семейном положении, социальном положении, о доходах, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака или расторжении брака, свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты полиса ОМС;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- сведения о семейном положении, составе семьи;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности, реквизиты военного билета;
- сведения об образовании, включая реквизиты документов об образовании;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение Субъекта персональных данных.

1.6.3. К персональным данным контрагентов - физических лиц, физических лиц - представителей контрагентов, а также физических лиц, выступающие без доверенности от имени контрагентов - юридических лиц, клиентов, обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество,
- место регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- марки и номера транспортных средств

1.6.4. К персональным данным родственников Работников (членов их семей), обрабатываемым Оператором, относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- реквизиты свидетельства о браке (для супруги/супруга) или расторжении брака, свидетельства о рождении (для ребенка);

- номер телефона, адрес электронной почты;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- сведения о семейном положении, социальном положении, составе семьи;
- реквизиты полиса ОМС;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;

1.6.5. К персональным данным собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших договоры на обслуживание; лиц, зарегистрированных и (или) проживающих по месту жительства/пребывания в жилых помещениях многоквартирных домов относятся:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, сведения о гражданстве;
- место постоянной и временной регистрации, место фактического проживания;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- сведения о семейном положении, социальном положении, составе семьи, реквизиты свидетельства о регистрации брака или расторжении брака, свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты полиса ОМС;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- номер расчетного счета, реквизиты банковской карты;
- марки и номера транспортных средств;
- специальные персональные данные, а именно сведения о состоянии здоровья;
- биометрические персональные данные, а именно фотографическое изображение Субъекта персональных данных.

1.7. К документам, содержащим персональные данные и обрабатываемым Оператором, кроме трудового договора, дополнительных соглашений к нему и приказов относительно Субъекта персональных данных, относятся:

- анкета, заполняемая работником (соискателем);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника по форме N Т-2;
- трудовая книжка (или ее копия), сведения из электронной трудовой книжки;
- сведения о трудовой деятельности;
- копия свидетельства о заключении брака, расторжении брака;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия военного билета;
- копия документа об образовании;
- копия СНИЛС;

- копия пенсионного удостоверения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность;
- копия полиса ОМС;
- копии банковских документов;
- копии документов, подтверждающих право собственности (пользования, аренды) жилыми и нежилыми помещениями;
- иные документы, необходимые для осуществления полномочий Оператора персональных данных в соответствии с законодательством.

2. Обработка персональных данных

2.1. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением следующих принципов:

- персональные данные должны обрабатываться на законной и справедливой основе;

- обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, которым должны соответствовать содержание и объем обрабатываемых персональных данных. Обрабатывать можно только персональные данные, которые отвечают целям обработки;

- при обработке должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивать принятие таких мер;

- хранить персональные данные нужно в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные нужно уничтожить или обезличить по достижении целей обработки или если утрачена необходимость в достижении этих целей, при условии, что иное не предусмотрено федеральным законом.

Не допускается:

- обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

- объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.2. Все персональные данные Работников, собственников, нанимателей, арендаторов, зарегистрированных или проживающих в жилых помещениях лиц следует получать у них самих. Если данные возможно получить только у третьей стороны, то данных лиц нужно уведомить об этом заранее и получить от них письменное согласие, с сообщением указанным

лицам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.3. Указанные в п.2.1.2 лица в случае изменения его персональных данных, подлежащих обработке Оператором, обязаны известить его о таких изменениях в течение 5 (пяти) дней с момента изменений.

2.1.4. Оператор не имеет права:

- получать и обрабатывать сведения о Субъектах персональных данных, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Субъектов персональных данных, основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.1.5. Персональные данные обрабатываются с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

2.1.6. Персональные данные Субъектов персональных данных размещаются Оператором в следующих информационных системах:

- информационная система персональных данных Работников Оператора;
- информационная система персональных данных лиц, не являющихся Работниками Оператора, но персональные данные которых Оператор должен обрабатывать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.7. Ответственным за организацию обработки персональных данных является Работник, назначенный приказом.

2.1.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства РФ о персональных данных, Политики обработки персональных данных, принятой "01" марта 2025 г. Оператором, настоящего Положения и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных, отслеживать изменения в них;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

2.1.9. Получение Оператором согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- персональные данные получены из документов (сведений), предъявляемых при заключении трудового договора либо по результатам обязательного предварительного медицинского осмотра;

- обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных Субъектов персональных данных в сети Интернет, предусмотрена законодательством РФ;

- при передаче персональных данных Работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- при осуществлении пропускного режима на территории служебных зданий и помещений Работодателя;

- для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

- в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

- для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее исполнение судебного акта);

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.10. Получение Работодателем согласия на обработку персональных данных соискателя не требуется, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым соискатель заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

2.1.11. Форма согласия Работника на обработку персональных данных установлена в Приложении № 1 к Положению ("Форма согласия работника на обработку персональных данных").

2.1.12. Форма согласия соискателя на обработку персональных данных установлена в Приложении № 2 к Положению ("Форма согласия соискателя на обработку персональных данных").

2.1.13. Форма согласия собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших договоры на обслуживание; лиц, зарегистрированных и (или) проживающих по месту жительства/пребывания в жилых помещениях многоквартирных домов на обработку персональных данных установлена в Приложении № 3 к Положению ("Форма согласия собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших договоры на обслуживание; лиц, зарегистрированных и (или) проживающих

по месту жительства/пребывания в жилых помещениях многоквартирных домов на обработку персональных данных").

2.2. Хранение персональных данных

2.2.1. Хранение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

2.2.1.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.2.1.2. Персональные данные, обрабатываемые без использования средств автоматизации, хранятся на бумажных материальных носителях.

2.2.1.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель.

Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При хранении материальных носителей должны соблюдаться следующие условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним:

- установка сейфов с замками для хранения материальных носителей с персональными данными;
- установка замков на двери и решеток на окна в помещениях для хранения материальных носителей с персональными данными;
- допуск в помещения для хранения материальных носителей с персональными данными только лиц, входящих в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным в целях выполнения ими их трудовых (служебных) обязанностей.

2.2.1.4. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.2.2. Условия хранения персональных данных в информационной системе и меры по их защите устанавливаются Оператором в разделе Положения "Защита персональных данных".

2.3. Передача персональных данных

2.3.1. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных законом;

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников Оператора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах одной организации в соответствии с Положением, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном законом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.3.2. Не требуется согласие Работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника;

- в СФР в объеме, предусмотренном законом, налоговые органы, военные комиссариаты, в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;

- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;

- по мотивированному запросу органов прокуратуры, правоохранительных органов и органов безопасности;

- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;

- по запросу суда;
- в случаях, связанных с исполнением Работником должностных обязанностей (например, при направлении в командировку);
- для предоставления сведений в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты Работников, если в договоре о выпуске карт (коллективном договоре, локальном нормативном акте Работодателя) предусмотрено право Работодателя передавать персональные данные Работников либо Работодатель действует на основании доверенности на представление интересов Работников;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.3.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

2.3.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным

2.3.4.1. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, в том числе в информационной системе, в целях выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей утверждается приказом Оператора.

2.3.4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, в том числе в информационной системе, в целях выполнения ими их трудовых обязанностей, обязаны:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, включая лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных Субъектов персональных данных по форме, установленной в Приложении № 4 к Положению ("Форма обязательства о неразглашении персональных данных").

2.4. Блокирование и уничтожение персональных данных

2.4.1. Блокирование персональных данных

2.4.1.1. Оператор должен осуществить блокирование персональных данных в следующих случаях и в следующие сроки:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;

- в случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных — с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных

данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч. 3 - ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" — до момента уничтожения.

Блокирование персональных данных осуществляется в следующем порядке:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения запроса на период проверки;

в случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

2.4.1.2. Оператор должен также прекратить обработку персональных данных в следующих случаях:

- если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка специальных категорий персональных данных в случаях, предусмотренных ч. 2 и ч. 3 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", если иное не установлено федеральным законом;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, — в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае достижения цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

2.4.2. Уничтожение персональных данных

2.4.2.1. Оператор должен уничтожить персональные данные в следующих случаях и в следующие сроки:

- при достижении целей обработки персональных данных либо в случае утраты необходимости достижения этих целей — в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами;

- при предъявлении Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, — в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить правомерность такой обработки, — в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;

- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей их обработки, — в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва. Это возможно при условии, что иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных, либо в случае, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Положением о порядке уничтожения персональных данных.

3. Защита персональных данных

3.1. Оператор за счет своих средств обеспечивает защиту персональных данных Субъектов персональных данных от их неправомерного использования или утраты.

3.2. При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор обязан принимать необходимые

правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие, а именно:

- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - информационная система);

- применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

- применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

- применять для уничтожения персональных данных средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- вести учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;

- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

3.3. Для обеспечения четвертого уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах установлены следующие меры:

В помещения, в которых размещена информационная система персональных данных, доступ ограничен следующим образом: установлены замки, решетки и охрана.

Машинные носители персональных данных хранятся в условиях, исключающих несанкционированное копирование, изменение или уничтожение персональных данных, а также хищение носителей.

Съёмные носители персональных данных хранятся в опечатываемых запираемых шкафах (сейфах) или в сейфе с ключевым и кодовым замком. Защита несъёмных носителей достигается путём опечатывания

объектов информатизации и предотвращения несанкционированного доступа в помещения, где они располагаются.

Оператор применяет следующие средства защиты персональных данных:

управление доступом к персональным данным, регистрация и учёт всех действий с этими данными. К средствам относятся специальные утилиты, которые тестируют файловую систему, журналируют действия, сигнализируют о несанкционированном проникновении в систему;

осуществляет средствами операционных систем и систем управления базами данных.

применение антивирусной защиты для сохранения персональных данных и предотвращения вирусных атак.

3.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента им или Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

По факту неправомерной или случайной передачи персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор должен провести внутреннее расследование и уведомить Роскомнадзор в течение 72 часов с момента установления указанного факта о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

Оператор обязан в Порядке, утвержденном Приказом ФСБ России от 13.02.2023 N 77, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

- требовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъектов персональных данных последние имеют право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требовать у Оператора известить всех лиц, которым ранее сообщили неверные или неполные персональные данные Субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите персональных данных.

3.6. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с "01" марта 2025г. и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие. В отношениях, возникших до введения его в действие, Положение применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения его в действие.

4.2. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие по следующим причинам:

- отмена (признание утратившими силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом;

- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (если указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным Положением).

4.3. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под подпись с Положением.

4.4. При заключении договоров с собственниками, нанимателями, арендаторами жилых и нежилых помещений Оператор обязан ознакомить под роспись с Положением.

4.5. Перечень приложений к Положению:

4.5.1. Приложение № 1. Форма согласия работника на обработку персональных данных

4.5.2. Приложение № 2. Форма согласия соискателя на обработку персональных данных

4.5.3. Приложение № 3 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

4.5.4. Приложение №4 Форма согласия собственников, нанимателей, арендаторов жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, заключивших договоры на обслуживание; лиц, зарегистрированных и (или) проживающих по месту жительства/пребывания в жилых помещениях многоквартирных домов на обработку персональных

4.5.5. Приложение № 5. Форма обязательства о неразглашении персональных данных работников

4.5.6. Приложение № 6. Положение о порядке уничтожения персональных данных